



Bourg-sous-La Roche



Forges



Jean-Yole



Liberté



Pont Morineau



Pyramides



Saint-André d'Ornay



Val d'Ornay



Vallée Verte

La Roche-sur-Yon, le 17 décembre 2024

Nos réf. : EC/SD/GRH-2024

OFFRE D'EMPLOI **VOIE INTERNE/EXTERNE**

L'Association des Maisons de Quartier Yonnaises (A.MA.Q.Y.) recrute :
Lieu de travail : Maison de Quartier des Pyramides.

ANIMATEUR(TRICE) VIE DE QUARTIER / à dimension sportive

Comité de Quartier PYRAMIDES

**Contrat à Durée Indéterminée –
Temps Plein**

Classification au Groupe C – Indice 285
de la Convention Collective E.C.L.A.T.

SALAIRE BRUT MENSUEL de base : 2 025 €
(+ prime annuelle + œuvres sociales du CSE)

Candidature à adresser de préférence par mail
à l'adresse suivante : amaqy@amaqy.fr

Adresser lettre de candidature et CV à :

Madame la Directrice
Association des Maisons de Quartier Yonnaises - A.MA.Q.Y.

Date limite de dépôt des candidatures :
Mercredi 15 janvier 2025 - 12h

Recrutement prévu : Vendredi 24 janvier 2025

Fiche de poste ANIMATEUR(TRICE) VIE DE QUARTIER / à dimension sportive

FICHE DE POSTE	NOM DE L'ASSOCIATION
<i>Animateur(trice) Vie de Quartier / à dimension sportive</i>	AMAQY –Association des Maisons de Quartier Yonnaises – 24 rue Goscinnny 85000 LA ROCHE SUR YON
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
<p>Le, l'animateur(trice) Vie de Quartier est un, une professionnel(le) de l'action socio-culturelle.</p> <p>Il, elle assure l'animation et l'encadrement des publics dans le cadre du projet Vie de Quartier.</p>	Vie de Quartier
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME	CLASSIFICATION
<pre> graph TD DG[Direction générale] --> DPT[Direction des Projets de Territoire] DPT --> Dpq[Direction des projets de quartier] Dpq --> AVQ[Animateur/trice vie de quartier] </pre>	<p>Il, elle est recruté(e) sur un temps plein à hauteur de 35 heures hebdomadaires (Convention Collective Nationale ECLAT).</p> <p>Groupe C indice 285. Durée du travail : article L 212-15-3 du Code du Travail.</p> <p>Son temps de travail est réparti comme suit : du lundi au vendredi ou du mardi au samedi</p>

DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS

Le, l'animateur(trice) Vie de Quartier / à dimension sportive garantit la qualité du projet associatif et par déclinaison du PAGS et son adaptation au contexte local, en concertation avec les administrateurs et l'ensemble du personnel de la maison de quartier. Pour cette mission, il, elle participe à la définition de la stratégie vie de quartier dans une dimension socio sportive :

► **Apporte son appui technique à l'élaboration du projet Vie de Quartier et veille à sa mise en œuvre :**

- Analyse l'environnement et ses acteurs
- S'approprie et traduit les politiques publiques
- Identifie les besoins et les attentes des usagers
- Développe le réseau partenarial avec les structures sportives et propose une organisation partagée et ciblée (lien avec dispositif « Asalée », MDSF...)
- Facilite l'articulation et met en synergie les actions adultes-famille avec celles conduites par les partenaires du territoire
- Organise la communication interne ainsi qu'avec les différents partenaires.

► **Assure l'accueil régulier du public, encadre des actions et des activités de proximité, principalement à travers les actions sportives, lors de sorties, séjours, ateliers, etc.**

- En portant une attention particulière à travers l'activité sportive :
 - Le travail en direction de tous les publics et principalement, les publics isolés (lien Vendée Habitat...), le public féminin
 - La mise en place d'activités sportives à l'attention des publics enfance, jeunesse et adultes- seniors
 - Le développement d'actions intergénérationnelles.
 - L'implication des habitants à la vie associative.

► **Coordonne l'action vie de quartier à l'échelle du territoire :**

- Anime, dynamise le travail collectif, dans un esprit d'accompagnement, d'appui de facilitation, de recherche systématique de complémentarités et de convergence d'actions, d'objectifs et de visions partagées.
- Sous contrôle de la Direction des projets de quartier, prend les décisions qui relèvent de son champ de responsabilité
- Organise la prise de décision collective.

► **Gère les parties administrative, technique et financière :**

Le, l'animateur(trice) Vie de Quartier / à dimension sportive participe à la bonne gestion des moyens techniques, financiers et administratifs, et de leur constante adaptation aux besoins de l'activité de l'association. Pour cela, il devra :

- Mettre en place des outils de suivi de gestion en lien avec le service comptable de l'AMAQY.
- Mettre en place des outils de suivi statistiques des projets
- Préparer et présenter des dossiers préparatoires à la réalisation des projets (objectifs, modalité pédagogique, moyens, évaluation)
- Etre source de proposition sur les recherches de financement et assure son suivi.

► **Participe au développement des projets vie de quartier :**

- En accueillant le public et en facilitant leur intégration.
- En mettant en place des activités régulières, de soirées, ateliers, de sorties, de week-end en synergie avec les autres professionnels...
- En participant au développement de nouveaux projets –intervention La Garenne – travail avec l'Université
- Soutien et renforcement des projets Enfance et Jeunesse sur les vacances scolaires, entre autres
- En participant au développement des projets à l'échelle de la coordination AMAQY.

► **Développe des actions transversales :**

Le, l'animateur(trice) Vie de Quartier / à dimension sportive participe à l'action collective yonnaise à travers les missions de l'AMAQY :

- Il participe aux coordinations professionnelles inter quartiers
- Il soutient et développe les actions collectives.

► **Développe la vie associative**

- Il, elle peut participer aux commissions de l'association relatives aux projets menés
- Participe à l'alimentation des dossiers présentés dans les instances associatives (Assemblée Générale, Conseil d'Administration, Bureau, commissions etc.)
- Accompagne les bénévoles dans leur fonction
- Participe au renouvellement de la vie associative notamment en impulsant la participation des parents.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	
<p>Savoirs/connaissances (connaissances théoriques et académiques) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Internet, etc.) - Maîtriser des techniques d'animation dans le domaine du sport mais aussi dans - la culture artistique, le numérique etc... - Maîtriser la législation applicable au secteur d'activité. - Savoir adapter son discours au public visé. - Connaître les acteurs du champ socio-culturel. - Connaître le rythme de l'adolescence - Connaître le rythme de l'enfant - Maîtriser une expression orale et écrite et savoir adapter son discours au public visé. 	<p>Savoirs faire / aptitudes (compétences pratiques) :</p> <p>METHODE ET EXPERIENCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechercher l'information et assurer une veille règlementaire et législative - Mise en place de planning - Etablir un budget - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis - Conduire l'activité de l'AMAQY en s'inscrivant dans le cadre associatif. - Organiser le travail en mode projet. - Planifier les mises à disposition du matériel, leur suivi et leur entretien - Concevoir des séances en adaptant les supports d'animation - Organiser un programme d'activités dans un rythme annuel ou pluri annuel - Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics - Accueillir tous les publics, de recueillir leurs attentes. - Enrichir le travail et la conduite des instances transversales et de direction. - Evaluer le déroulement des actions et réajuster si nécessaire - Etre en capacité de formaliser des outils d'évaluation.
<p>Savoirs être / attitudes comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disposer d'un esprit créatif et positif. Faire preuve de curiosité - Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition. - Disposer d'un relationnel de qualité. - Etre patient(e) - Savoir faire preuve de discrétion - Savoir s'adapter et faire preuve de souplesse - Etre autonome dans la gestion des projets - Etre loyal que ce soit sur les lieux de son travail ou ailleurs : <ul style="list-style-type: none"> • Etre honnête et fidèle envers son employeur • Adapter sa posture d'employé face à son employeur • Mettre les intérêts de son employeur avant les siens • Protéger l'information confidentielle qu'il obtient. - Respecter la confidentialité des informations traitées et/ou communiquées 	<p>MANAGEMENT ORGANISATIONNEL :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Respecter les procédures mises en place > Favoriser les temps de réunions et de rencontres collectives > Avoir le sens relationnel avec les partenaires et collègues (travailler en équipe) > Fédérer les équipes et l'encadrement autour du projet associatif. > Habileté à la médiation > Apaiser et éteindre les conflits. > Garantir un climat de travail serein et détendu. > Encadrer, gérer et réguler des groupes et équipes > Impulser et animer la dynamique du groupe > Créer un relationnel serein avec ses interlocuteurs (collaborateurs, contacts extérieurs). > Amener l'équipe à avoir une posture favorable à la participation, à la construction collective > Créer les conditions de l'échange avec son équipe > Avoir le sens du travail en équipe et de la négociation > Construire des outils et argumentaires clairs et précis d'aide à la décision.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	MOYENS MIS À DISPOSITION
<p>Savoirs-faire / aptitudes (suite) :</p> <p>AUTO ORGANISATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Organiser et répartir sa charge de travail → Anticiper les périodes de travail intense → Résister aux pressions internes et externes. → Gérer les situations d'urgence → Prendre du recul et analyser les situations de façon objective. → Anticiper et à avoir une vision à long terme de son action. → Mettre en place un fonctionnement organisé → Développer un réseau utile et adapté à l'établissement et à son action. → Etre en capacité de créer et d'entretenir des partenariats locaux → Faire preuve d'une capacité à se documenter et à utiliser des ressources (personnes et documents). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion d'un budget analytique Vie de Quartier attribué par la direction de la maison de quartier. • Engage les dépenses dans la limite de 500 € (cinq cents euros) par dépense. • Vélos électriques pour les déplacements professionnels
SPÉCIFICITÉS DU POSTE	RÉDACTION ET MISE A JOUR
<ul style="list-style-type: none"> • Permis B obligatoire (boîte manuelle) • Diplôme de niveau 4 minimum dans les champs des carrières sociales, animation sociale, développement local et/ou ingénierie sociale avec une spécialité dans l'animation sportive (BPJEPS APT) <p>ou Diplôme de niveau 6 (Licence STAPS, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en soirée fréquent, le weekend et jours fériés possible. • Encadrement de séjours possible. 	<p>Fiche de poste mise à jour le 17/12/2024</p> <p>Pris connaissance par le salarié le :</p>