



Bourg-sous-La Roche



Forges



Jean-Yole



Liberté



Pont Morineau



Pyramides



Saint-André d'Ornay



Val d'Ornay



Vallée Verte

La Roche-sur-Yon, le 16 mai 2024

Nos réf. : EC/ChC/SD/GRH-2024

OFFRE D'EMPLOI **VOIE INTERNE/EXTERNE**

L'Association des Maisons de Quartier Yonnaises (A.MA.Q.Y.) recrute :
Lieu de travail : Siège et déplacements dans les Maisons de Quartier.

AGENT TECHNIQUE

Association des Maisons de Quartier Yonnaises

Contrat à Durée Déterminée de 3 mois : juin – juillet – août 2024
Mi-temps de 17,5 heures hebdomadaires

Classification au Groupe C – Indice 285
de la Convention Collective E.C.L.A.T.

SALAIRE BRUT MENSUEL de base : 991 €

Candidature à adresser par mail de préférence
à l'adresse suivante : amaqy@amaqy.fr

Adresser lettre de candidature et CV à :

Madame Charlotte CLARENC,
Directrice Générale Adjointe Ressources Humaines
Association des Maisons de Quartier Yonnaises - A.MA.Q.Y.

Fiche de poste AGENT TECHNIQUE

FICHE DE POSTE	NOM DE L'ASSOCIATION
<i>Agent technique</i>	AMAQY –Association des Maisons de Quartier Yonnaises – 24 rue Goscinnny 85000 LA ROCHE SUR YON
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
Il, elle a pour mission principale la gestion du matériel en soutien aux animations de quartier. Il, elle sera sous la responsabilité du/de la Coordinateur/trice Enfance/Jeunesse. Il, elle travaillera en étroite collaboration avec le/la Coordinateur/trice Enfance/Jeunesse et le/la Responsable de séjours.	<ul style="list-style-type: none"> Tous
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME	CLASSIFICATION
<pre> graph TD DG[Direction générale] --> CE[Coordination Enfance/Jeunesse] CE --> AT[Agent technique] </pre>	<p>L'Agent technique est recruté(e) sur un mi-temps à hauteur de 17,5 heures hebdomadaires (Convention Collective Nationale ECLAT).</p> <ul style="list-style-type: none"> Groupe C indice 285. Durée du travail : article L 212-15-3 du Code du Travail. Son temps de travail est réparti du lundi au vendredi.

DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS	
<p>Gestion de la régie et des services techniques</p> <p>L'agent technique a pour responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenue des plannings de réservation du matériel, des véhicules et vélos électriques • Contrôle des prêts et réception des véhicules (état des lieux, entretien) • Suivi des locations de minibus avec le prestataire extérieur • Transport du matériel dans nos différents lieux d'animation • Entretien, rangement, inventaire du matériel, gestion du local technique • Entretien et suivi de l'ensemble des vélos • Evaluation des besoins des quartiers et suivi des achats groupés concernant les fournitures et matériels pédagogiques • Suivi des inventaires des matériels existants dans les quartiers • Mettre en place un outil numérique de suivi des prêts et locations • Préparation des instances de la vie associative et professionnelle : préparation des salles, achats, intendances • Veille au respect des locaux et du matériel • Participer à l'organisation des régies (travaux/rangement). 	<p>Aide aux services des fonctions supports</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvisionnement fournitures de bureau, papiers, cafés et relation avec les fournisseurs etc. • Evaluation des besoins des quartiers et suivi des achats groupés • Transport des courriers, livraison et réception • Aménagement des pièces de documentation et d'archives. <p>Valorisation/ Location/ Prêt du matériel de l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenue des plannings de réservation (centralisation des demandes) • Suivi des états des lieux du matériel • Réalise des devis, des demandes de réparation • Propose le renouvellement du matériel de l'association.
COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	
<p>Savoirs / connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser une expression orale et écrite et savoir adapter son discours au public visé. • Connaissance des réseaux de partenaires • Maîtriser l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Internet, etc.) • Etre titulaire du permis B manuel • Titulaire du Permis E apprécié. 	<p>Savoirs faire / aptitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir des compétences techniques et mécaniques (bricolage, vélos, montage de stands, tables, décors etc.) • Avoir des compétences relationnelles pour développer son action avec des bénévoles

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	
<p>Savoirs être / attitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'un esprit organisé et structuré • Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition. • Prendre du recul et analyser les situations de façon objective. • Disposer d'un relationnel de qualité. • Etre capable de résister aux pressions internes et externes. • Capacité à gérer les situations urgentes • Etre à l'écoute de l'environnement. • Avoir de fortes capacités relationnelles auprès de tous les publics et des fournisseurs. 	
SPÉCIFICITÉS DU POSTE	MOYENS MIS À DISPOSITION
<ul style="list-style-type: none"> • Port de charges lourdes et manutention quotidienne • Permis B manuel obligatoire • Travail en soirée occasionnel, le weekend et jours fériés possible. 	<ul style="list-style-type: none"> • Véhicules de transport de matériel
	RÉDACTION ET MISE A JOUR
	<p>Fiche de poste mise à jour le 19 Février 2024</p> <p>Pris connaissance par le salarié le :</p>