



Bourg-sous-La Roche



Forges



Jean-Yole



Liberté



Pont Morineau



Pyramides



Saint-André d'Ornay



Val d'Ornay



Vallée Verte

La Roche-sur-Yon, le 16 mai 2024

Nos réf. : EC/SD/GRH-2024

## **OFFRE D'EMPLOI** **VOIE INTERNE/EXTERNE**

L'Association des Maisons de Quartier Yonnaises (A.MA.Q.Y.) recrute :  
Lieu de travail : Territoire Ouest (Forges/Saint-André/Val d'Ornay).

### **ANIMATEUR(TRICE) JEUNESSE / Direction d'ACM** **Association des Maisons de Quartier Yonnaises**

**Contrat à Durée Déterminée de 3 mois :**  
**du 1<sup>er</sup> juin 2024 au 31 août 2024**  
**Temps Plein 35 heures**  
**pour surcroît d'activité**

Classification au Groupe D – Indice 305  
de la Convention Collective E.C.L.A.T.

**SALAIRE BRUT MENSUEL de base : 2 115 €**

Candidature à adresser par mail de préférence  
à l'adresse suivante : [amaqy@amaqy.fr](mailto:amaqy@amaqy.fr)

**Adresser lettre de candidature et CV à :**

Madame la Directrice Générale Adjointe Ressources Humaines  
Association des Maisons de Quartier Yonnaises - A.MA.Q.Y.

# Fiche de poste ANIMATION JEUNESSE / Direction d'ACM

FICHE DE POSTE	NOM DE L'ASSOCIATION
<i>Animation jeunesse, direction d'ACM (Accueil de Mineurs)</i>	AMAQY – Association des Maisons de Quartier Yonnaises – 24 rue Goscinny 85000 LA ROCHE SUR YON
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
<p>L'animateur, trice jeunesse est un, une professionnel(le) de l'action socio-culturelle.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'animateur, trice jeunesse assure une mission d'éveil et de développement des jeunes, au travers d'actions d'animation dans le cadre d'une démarche pédagogique construite en lien avec le projet de l'association. Il, elle assure l'encadrement des enfants dans le cadre des ACM et séjours</li> </ul>	Jeunesse
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME	CLASSIFICATION
<pre> graph TD     DG[Direction générale] --&gt; DPQ[Direction des Projets de Quartier]     DPQ --&gt; RJ[Responsable jeunesse]     RJ --&gt; AJ[Animateur, trice jeunesse, directeur d'ACM]           </pre>	<p>L'animateur, trice jeunesse est recruté(e) sur un temps plein à hauteur de 35 heures hebdomadaires (Convention Collective Nationale ECLAT).</p> <p>Groupe D indice 300. Durée du travail : article L 212-15-3 du Code du Travail.</p> <p>Son temps de travail est réparti comme suit : du mardi au samedi et/ou du lundi au vendredi</p>

## DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS

### Encadrement des jeunes dans le cadre des ACM et séjours

- Accueillir des jeunes et des familles :
  - Aménagement des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect de règles de sécurité
  - Assure les différents temps de vie quotidienne dans le respect de règles de sécurité
  - Organise les différents temps d'accueil du public (temps individuels et collectifs)
- Conduire des temps d'animation en direction des publics jeunes :
  - Met en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public
  - Prépare les espaces d'animation et guide les participants tout au long de la séance

### Développer la vie associative

- Peut participer aux commissions de l'association relatives aux projets menés
- Participe à l'alimentation des dossiers présentés dans les instances associatives (assemblée, générale, conseil d'administration, bureau, commissions etc.)
- Accompagne les bénévoles dans leur fonction
- Participe au renouvellement de la vie associative notamment en impulsant la participation des parents.

### Assure la direction d'accueils collectifs de mineurs :

- Impulse une dynamique innovante tant dans les projets développés qu'après de l'équipe d'animation
- Est responsable de la gestion administrative, financière, technique de son secteur et notamment :
- Assure le volet administratif ACM, en lien avec l'équipe de l'AMAQY chargée du dossier ACM/Concerto
- Assure le volet comptable ACM, en lien avec le service comptable de l'AMAQY
- Assure le volet financier ACM,
- Elabore et valorise le projet pédagogique, est garant du projet éducatif
- Assure l'encadrement de l'équipe d'animateurs et du poste de directeur pédagogique s'il existe
- Participe au recrutement du personnel occasionnel
- Garanti la législation du travail en lien avec le service des ressources humaines de l'AMAQY
- Maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecte et fait respecter la réglementation des ACM en vigueur : signale immédiatement aux directeurs des projets de quartier et/ou au coordinateur enfance/jeunesse/famille toutes anomalies, accidents ou incidents survenus lors de l'activité.
- Veille à la sécurité des usagers, au respect des locaux et du matériel (dans et hors structure)
- Evalue les projets élaborés

### Développement d'actions transversales

Il, elle participe à l'action collective yonnaise à travers les missions de l'AMAQY :

- Il participe aux coordinations professionnelles inter quartiers
- Il soutient et développe les actions collectives.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	
<p><b>Savoirs / connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les acteurs du champ socio-culturel.</li> <li>• Maîtriser la législation applicable au secteur d'activité.</li> <li>• Organiser le travail en mode projet.</li> <li>• Maîtriser une expression orale et écrite et savoir adapter son discours au public visé.</li> <li>• Connaissance des réseaux de partenaires</li> <li>• Maîtriser l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Internet, etc.)</li> <li>• Etre titulaire du permis B.</li> <li>• Maîtriser le plan comptable associatif, la construction d'un budget</li> <li>• Maîtriser l'analyse comptable, notamment celle d'un budget et d'un compte de résultat</li> <li>• Etre en capacité d'accueil tous les publics, de recueillir leurs attentes</li> <li>• Etre en capacité d'encadrer, gérer et réguler des groupes</li> <li>• Etre en capacité de formaliser des outils d'évaluation</li> <li>• Etre en capacité d'évaluer le déroulement et réajuster si nécessaire</li> <li>• Etre en capacité d'organiser un programme d'activités dans un rythme annuel ou pluri annuel</li> <li>• Maîtriser une expression orale et écrite et savoir adapter son discours au public visé</li> </ul> <p><b>Savoirs être / attitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'un esprit créatif et positif.</li> <li>• Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition.</li> <li>• Prendre du recul et analyser les situations de façon objective.</li> <li>• Disposer d'un relationnel de qualité.</li> <li>• Etre capable de résister aux pressions internes et externes.</li> <li>• Etre à l'écoute de l'environnement.</li> <li>• Avoir de fortes capacités relationnelles auprès de tous les publics</li> <li>• Capacité à anticiper et à avoir une vision à long terme de son action.</li> <li>• Avoir le sens relationnel avec les partenaires et collègues</li> <li>• Il, elle est soumis, à l'égard de son employeur et de la direction générale et de la direction de la maison de quartier, à une obligation de loyauté que ce soit sur les lieux de son travail ou ailleurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etre honnête et fidèle envers son employeur</li> <li>○ Faire preuve de jugement dans son rôle d'employé ;</li> <li>○ Mettre les intérêts de son employeur avant les siens ;</li> <li>○ Protéger l'information confidentielle qu'il obtient.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Savoirs faire / aptitudes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire l'activité de l'AMAQY en s'inscrivant dans le cadre associatif.</li> <li>• Mettre en place une fonction d'encadrement et un mode de management adapté (coopération).</li> <li>• Garantir un climat de travail serein et détendu.</li> <li>• Développer un réseau utile et adapté à l'établissement et à son action.</li> <li>• Représenter l'association auprès des différents acteurs.</li> <li>• Mettre en place les outils de pilotage et de reporting adaptés.</li> <li>• Enrichir le travail et la conduite des instances transversales et de direction.</li> <li>• Apaiser et éteindre les conflits.</li> <li>• Etre en capacité d'accueil tous les publics, de recueillir leurs attentes.</li> <li>• Etre en capacité d'encadrer, gérer et réguler des groupes.</li> <li>• Etre en capacité d'organiser un programme d'activités dans un rythme annuel ou pluri annuel.</li> <li>• Etre en capacité de créer et d'entretenir des partenariats locaux</li> <li>• Faire preuve d'une capacité à se documenter et à utiliser des ressources (personnes et documents).</li> </ul>

SPÉCIFICITÉS DU POSTE	MOYENS MIS À DISPOSITION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permis B manuel obligatoire et véhicule</li> <li>• Travail en soirée fréquent, le weekend et jours fériés possible</li> <li>• Diplôme de niveau 4 dans les champs des carrières sociales, animation sociale : BAFD ou BPJEPS LTP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vélos électriques pour les déplacements professionnels</li> </ul>
	RÉDACTION ET MISE A JOUR
	Fiche de poste mise à jour le 5 janvier 2024