



Bourg-sous-La Roche



Forges



Jean-Yole



Liberté



Pont Morineau



Pyramides



Saint-André d'Ornay



Val d'Ornay



Vallée Verte

La Roche-sur-Yon, le 19 avril 2024

Nos réf. : EC/SD/GRH-2024

## **OFFRE D'EMPLOI** **VOIE INTERNE/EXTERNE**

L'Association des Maisons de Quartier Yonnaises (A.MA.Q.Y.) recrute :  
Lieu de travail : Liberté et Pyramides/Jean-Yole.

### **DIRECTION D'EPICERIES SOLIDAIRES** **Association des Maisons de Quartier Yonnaises**

**Contrat à Durée Indéterminée – Temps Plein 35 heures**

Classification au Groupe D – Indice 305  
de la Convention Collective E.C.L.A.T.

**SALAIRE BRUT MENSUEL de base : 2 115 €**  
(+ prime annuelle + œuvres sociales du CSE)

**Prise de poste dès que possible**

Candidature à adresser de préférence par mail  
à l'adresse suivante : [amagy@amagy.fr](mailto:amagy@amagy.fr)

***Adresser lettre de candidature et CV à :***

Madame la Directrice Générale Adjointe aux RH  
Association des Maisons de Quartier Yonnaises - A.MA.Q.Y.

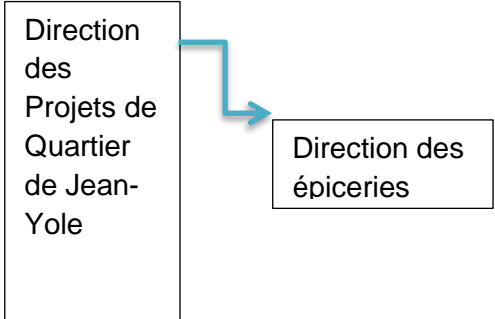
Date limite de dépôt des candidatures :

**20/05/2024**

Recrutement prévu :

- Vendredi 24 mai 2024 matin

# Fiche de poste Direction d'épicerie solidaires

FICHE DE POSTE	NOM DE L'ASSOCIATION
Direction d'épicerie solidaires	AMAQY – Association des Maisons de Quartier Yonnaises – 24 rue Gosciny 85000 LA ROCHE SUR YON
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
La direction des épicerie participe au fonctionnement des épicerie solidaires de l'AMAQY.	Aide alimentaire
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME	CLASSIFICATION
 <pre> graph TD     A[Direction des Projets de Quartier de Jean-Yole] --&gt; B[Direction des épicerie]           </pre>	<p>La direction des épicerie est recrutée sur un temps plein à hauteur de 35 heures hebdomadaires (Convention Collective Nationale ECLAT) en CDI.</p> <p>Groupe D avec un coefficient de base à 305.</p> <p>Durée du travail : article L 212-15-3 du Code du Travail.</p> <p>Son temps de travail est réparti comme suit : du lundi au vendredi.</p>

## DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS (liste non exhaustive)

### Développement du projet

- Développe de nouveaux partenariats locaux
- Participe aux rencontres partenariales (ANDES, Ville et Banque Alimentaire notamment)
- Développe des liens directs avec les animateurs et/ou responsables famille/vie de quartier et participe aux actions Vie de quartier, familles des maisons de quartier (Jean Yole, Pyramides, Liberté) afin d'associer les clients aux projets.
- Réalise les bilans et dossiers.
- Met en place une veille et une recherche sur les appels à projets permettant une prospective de l'activité.
- Participe au développement et s'implique au développement du projet de l'épicerie de l'université Yonnaise.

### Développement de la vie associative

Participe au développement des Projets d'Animation Globale et Sociale de l'AMAQY. Pour cela, la Direction des épiceries pourrait être invitée à :

- Participer et alimenter les groupes de travail, en lien avec les directeurs des maisons de quartier.
- Participe activement au recrutement des bénévoles

### Approvisionnement et caisse Epicerie Solidaires

- Approvisionnement des épicerie :
  - Gère les stocks, les commandes et le lien direct avec les fournisseurs.
  - Accompagne les équipes de bénévoles et épiciers pour le référencement, l'enregistrement des produits, l'affichage des prix dans les magasins, la mise en rayon et l'approvisionnement.
  - Procède à l'enregistrement des achats des bénéficiaires et à la mise à jour des cartes.

### Participation à l'accueil du public

- Contribue au premier accueil du public qui vise :
  - À expliquer le fonctionnement des épicerie et des projets menés par les différentes maisons de quartier
  - À définir, avec le client, son projet ou parcours personnel durant les 6 mois d'inscription à l'épicerie.
- Contribue à l'information et au conseil auprès des clients.
- Organise le système d'information des épicerie :
  - Affichage,
  - Relais d'informations sur les animations existantes dans les maisons de quartier.

### Gestion des épicerie

- S'assure de la mise en œuvre des règles d'hygiène et du maintien des locaux.
- Elabore et propose les outils nécessaires au fonctionnement courant de l'épicerie et au suivi de son activité.
- Gère l'organisation du travail de l'équipe « aide alimentaire » (fiches horaires, demandes de congés).
- Effectue les diverses tâches administratives.
- Suit la gestion budgétaire allouée à ce service.
- Etablit des liens directs avec les directions des projets de quartier ou de territoire où sont implantées les épicerie pour rendre compte de l'action (liens fonctionnels à développer et maintenir).
- Met en place des outils d'évaluation de son action.
- Met en place des outils de suivi statistiques des projets.
- Prépare et présente des dossiers préparatoires à la réalisation des projets (objectifs, modalités pédagogiques, moyens, évaluation).
- Gère les caisses et organise le fonctionnement avec l'équipe comptable du Siège

## COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES

### Savoirs / connaissances :

- Maîtriser l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Internet, etc.)
- La construction d'un budget
- Maîtriser la législation applicable au secteur d'activité.
- Savoir adapter son discours au public visé.
- Nommer un réseau de partenaires
- Connaître les acteurs du champ socio-culturel.

### Savoirs être / attitudes :

- Disposer d'un esprit créatif et positif. Faire preuve de curiosité
- Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition.
- Disposer d'un relationnel de qualité.
- Etre patient(e)
- Savoir faire preuve de discrétion
- Savoir s'adapter et faire preuve de souplesse
- Etre loyal que ce soit sur les lieux de son travail ou ailleurs :
  - Etre honnête et fidèle envers son employeur
  - Adapter sa posture d'employé face à son employeur
  - Mettre les intérêts de son employeur avant les siens
  - Protéger l'information confidentielle qu'il obtient.
- Respecter la confidentialité des informations traitées et/ou communiquées

### Savoirs faire / aptitudes :

#### METHODE ET EXPERIENCE :

- Rechercher l'information et assurer une veille réglementaire et législative
- Etablir un budget
- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis
- Conduire l'activité de l'AMAQY en s'inscrivant dans le cadre associatif.
- Organiser le travail en mode projet.
- Accueillir tous les publics, de recueillir leurs attentes.
- Enrichir le travail et la conduite des instances transversales et de direction.
- Evaluer le déroulement des actions et réajuster si nécessaire
- Etre en capacité de formaliser des outils d'évaluation

#### MANAGEMENT ORGANISATIONNEL :

- > Faire respecter les procédures mises en place
- > Favoriser les temps de réunions et de rencontres collectives
- > Avoir le sens relationnel avec les partenaires et collègues (travailler en équipe)
- > Fédérer les équipes et l'encadrement autour du projet associatif.
- > Habileté à la médiation
- > Apaiser et éteindre les conflits.
- > Garantir un climat de travail serein et détendu.
- > Encadrer, gérer et réguler des groupes et équipes
- > Impulser et animer la dynamique du groupe
- > Créer un relationnel serein avec ses interlocuteurs (collaborateurs, contacts extérieurs).
- > Amener l'équipe à avoir une posture favorable à la participation, à la construction collective
- > Créer les conditions de l'échange avec son équipe
- > Avoir le sens du travail en équipe et de la négociation
- > Construire des outils et argumentaires clairs et précis d'aide à la décision.

### COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES

#### AUTO ORGANISATION :

- Déléguer
- Organiser et répartir sa charge de travail
- Anticiper les périodes de travail intense
- Résister aux pressions internes et externes.
- Prendre du recul et analyser les situations de façon objective.
- Anticiper et à avoir une vision à long terme de son action.
- Mettre en place un fonctionnement organisé
- Développer un réseau utile et adapté à l'établissement et à son action.
- Etre en capacité de créer et d'entretenir des partenariats locaux
- Faire preuve d'une capacité à se documenter et à utiliser des ressources (personnes et documents).

### SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Diplôme de niveau 5 dans les champs des carrières sociales, animation sociale (DEJEPS) et/ou Diplôme travail social
- Permis B obligatoire sur véhicule à boîte de vitesse manuelle
- Travail en soirée, le weekend et jours fériés possible.

### MOYENS MIS À DISPOSITION

- Vélos électriques pour les déplacements professionnels
- Espace de travail disponible à la Maison de Quartier Jean-Yole, Pyramides et Liberté.

### RÉDACTION ET MISE A JOUR

Fiche de poste mise à jour le 19 avril 2024.