

## MAISONS DE QUARTIER



Bourg-sous-La Roche



Forges



Jean-Yole



Liberté



Pont Morineau



Pyramides



Saint-André d' Ornay



Val d' Ornay



Vallée Verte



La Roche-sur-Yon, le 12 janvier 2023

Nos réf. : EC/SD/GRH-2023

## **OFFRE D'EMPLOI** **VOIE EXTERNE**

L'Association des Maisons de Quartier Yonnaises (A.MA.Q.Y.) recrute :  
Lieu de travail : Pyramides.

### **COORDINATION ENFANCE / FAMILLE** **Association des Maisons de Quartier Yonnaises**

**Contrat à Durée Déterminée – Temps Plein 35 heures**  
Dans le cadre du remplacement d'un salarié absent

Classification au Groupe D – Indice 300 + 20 points  
de la Convention Collective E.C.L.A.T.

**SALAIRE BRUT MENSUEL de base : 2 167 €**

Candidature à adresser de préférence par mail  
à l'adresse suivante : [amaqy@amaqy.fr](mailto:amaqy@amaqy.fr)

**Adresser lettre de candidature et CV à :**

Madame la Directrice Générale  
Association des Maisons de Quartier Yonnaises - A.MA.Q.Y.

**Association des MAisons de Quartier Yonnaises**

# Fiche de poste COORDINATION ENFANCE / FAMILLE

FICHE DE POSTE	NOM DE L'ASSOCIATION
<i>Coordination Enfance/Famille</i>	AMAQY –Association des Maisons de Quartier Yonnaises – 24 rue Goscinny 85000 LA ROCHE SUR YON
MISSION ET FINALITÉ DE L'EMPLOI	SECTEUR / SERVICE
Le, la coordinatrice Enfance/ Famille est un, une professionnel(le) de l'action socio-culturelle.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfance et famille de territoire ou de quartier</li> </ul>
POSITION DANS L'ORGANIGRAMME	CLASSIFICATION
<pre> graph TD     DG[Direction générale] --&gt; DPQ[Direction des Projets de Quartier]     DPQ --&gt; CE[Coordination enfance/famille]           </pre>	<p>Le, la coordinatrice enfance/famille est recruté(e) sur un temps plein à hauteur de 35 heures hebdomadaires (Convention Collective Nationale ECLAT).</p> <p>Groupe D indice 300 + 20 Durée du travail : article L 212-15-3 du Code du Travail.</p> <p>Son temps de travail est réparti comme suit : du mardi au samedi</p> <p>Il propose, pour validation, son emploi du temps (autorisations d'absence pour congés, formation etc.) à la direction générale. Il indique les mécanismes de répartition des tâches qu'il a mis en place pour palier ses absences : congés, formations, toute absence prévisible.</p>

## DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS

Le, la coordinatrice Enfance/ Famille garantit la qualité du projet associatif et par déclinaison du PAGS et son adaptation au contexte local, en concertation avec les administrateurs et l'ensemble du personnel de la maison de quartier. Pour cette mission, il, elle :

### ► **Pourra assurer la direction d'accueils collectifs de mineurs :**

- Impulse une dynamique innovante tant dans les projets développés qu'auprès de l'équipe d'animation
- Est responsable de la gestion administrative, financière, technique de son secteur et notamment :
  - Assure le volet administratif ALSH, en lien avec l'équipe de l'AMAQY chargée du dossier ALSH/Concerto
  - Assure le volet comptable ALSH, en lien avec le service comptable de l'AMAQY
  - Assure le volet financier ALSH.
- Elabore et valorise le projet pédagogique, est garant du projet éducatif
- Assure l'encadrement de l'équipe d'animateurs et du poste de directeur pédagogique s'il existe
- Participe au recrutement du personnel occasionnel
- Garanti la législation du travail en lien avec le service des ressources humaines de l'AMAQY
- Maîtrise les règles d'hygiène et de sécurité
- Respecte et fait respecter la réglementation des ALSH en vigueur : signale immédiatement à son responsable hiérarchique toutes anomalies, accidents ou incidents survenus lors de l'activité.
- Veille à la sécurité des usagers, au respect des locaux et du matériel (dans et hors structure)
- Évalue les projets élaborés.

### ► **Est responsable de la gestion administrative, technique et financière :**

Il, elle participe à la bonne gestion des moyens techniques et financiers, et de leur constante adaptation aux besoins de l'activité de l'association. Pour cela, il, elle devra :

- Participer à la mise en place des outils de suivi de gestion en lien avec le service comptable de l'AMAQY
- Participer à la mise en place des outils de suivi statistiques des projets
- Participer à la préparation et à la présentation, des dossiers préparatoires à la réalisation des projets (objectifs, modalité pédagogique, moyens, évaluation)
- Être source de proposition sur les recherches de financement.

### ► **Participe au développement du projet enfance et du projet famille:**

- En accueillant le publics enfant et de leur famille en facilitant l'intégration.
- En mettant en place des activités régulières, de soirées, ateliers, de sorties, de week-end....
- En participant au développement d'outils de communication à destination des jeunes et pré adolescents.
- En portant une attention particulière sur :
  - Le travail en direction des familles.
  - Le développement d'actions intergénérationnelles.
  - L'implication des habitants à la vie associative.
- En participant au développement des projets à l'échelle de la coordination AMAQY

### ► **Développement d'actions transversales :**

Le, l'animateur enfance directeur, trice d'ACM participe à l'action collective yonnaise à travers les missions de l'AMAQY :

- Il participe aux coordinations professionnelles inter quartiers
- Il soutient et développe les actions collectives.

### ► **Développer la vie associative :**

- Peut participer aux commissions de l'association relatives aux projets menés
- Participe à l'alimentation des dossiers présentés dans les instances associatives (assemblée, générale, conseil d'administration, bureau, commissions etc.)
- Accompagne les bénévoles dans leur fonction
- Participe au renouvellement de la vie associative notamment en impulsant la participation des parents.

COMPÉTENCES / CAPACITÉS REQUISES	
<p><b>Savoirs/connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les acteurs du champ socio-culturel.</li> <li>• Maîtriser la législation applicable au secteur d'activité.</li> <li>• Organiser le travail en mode projet.</li> <li>• Maîtriser une expression orale et écrite et savoir adapter son discours au public visé.</li> <li>• Connaissance des réseaux de partenaires</li> <li>• Maîtriser l'outil informatique bureautique (Word, Excel, Internet, etc.)</li> <li>• Maîtriser la construction d'un budget</li> <li>• Etre en capacité d'encadrer, gérer et réguler des groupes</li> <li>• Etre en capacité de formaliser des outils d'évaluation</li> <li>• Etre en capacité d'évaluer le déroulement et réajuster si nécessaire</li> <li>• Etre en capacité d'organiser un programme d'activités dans un rythme annuel ou pluri annuel</li> </ul> <p><b>Savoirs être / attitudes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire l'activité de l'AMAQY en s'inscrivant dans le cadre associatif.</li> <li>• Disposer d'un esprit créatif et positif.</li> <li>• Avoir un esprit d'initiative et être force de proposition.</li> <li>• Prendre du recul et analyser les situations de façon objective.</li> <li>• Disposer d'un relationnel de qualité.</li> <li>• Etre capable de résister aux pressions internes et externes.</li> <li>• Etre à l'écoute de l'environnement.</li> <li>• Avoir de fortes capacités relationnelles auprès de tous les publics</li> <li>• Capacité à anticiper et à avoir une vision à long terme de son action.</li> <li>• Avoir le sens relationnel avec les collègues</li> <li>• Le, la responsable enfance est soumise, à l'égard de son employeur et de la direction générale et de la direction de la maison de quartier, à une obligation de loyauté que ce soit sur les lieux de son travail ou ailleurs : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etre honnête et fidèle envers son employeur</li> <li>○ Faire preuve de jugement dans son rôle d'employé ;</li> <li>○ Mettre les intérêts de son employeur avant les siens ;</li> <li>○ Protéger l'information confidentielle qu'il obtient.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Savoirs faire / aptitudes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place une fonction d'encadrement et un mode de management adapté (coopération).</li> <li>• Fédérer les équipes et l'encadrement autour du projet associatif.</li> <li>• Garantir un climat de travail serein et détendu.</li> <li>• Développer un réseau utile et adapté à l'établissement et à son action.</li> <li>• Mettre en place les outils de pilotage et de reporting adaptés.</li> <li>• Enrichir le travail et la conduite des instances transversales et de direction.</li> <li>• Apaiser et éteindre les conflits.</li> <li>• Etre en capacité d'accueil tous les publics, de recueillir leurs attentes.</li> <li>• Etre en capacité d'encadrer, gérer et réguler des groupes.</li> <li>• Etre en capacité de créer et d'entretenir des partenariats locaux</li> <li>• Faire preuve d'une capacité à se documenter et à utiliser des ressources (personnes et documents).</li> </ul>

SPÉCIFICITÉS DU POSTE	MOYENS MIS À DISPOSITION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme de niveau 5 dans les champs des carrières sociales, animation sociale, développement local et/ou ingénierie sociale</li> <li>• Permis B obligatoire (boîte manuelle)</li> <li>• Travail en soirée fréquent, le weekend et jours fériés possible</li> <li>• Encadrement de séjour possible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion d'un budget analytique enfance attribué par la direction de la maison de quartier</li> <li>• Engage les dépenses dans la limite de 500 € (cinq cents euros) par dépense.</li> <li>• Vélos électriques pour les déplacements professionnels.</li> </ul>
RÉDACTION ET MISE A JOUR	